

**Zasady refundacji kosztów zakwaterowania oraz przejazdu publicznymi i niepublicznymi środkami transportu, członkom i zastępcom członków Komitetu Monitorującego Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”.**

Zgodnie z § 10 Zarządzenia nr 28 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (KM POIiŚ) oraz § 13 Regulaminu pracy KM POIiŚ koszty przejazdu oraz zakwaterowania członków i zastępców KM POIiŚ są refundowane.

Refundacje określają poniższe zasady:

Warunkiem koniecznym ubiegania się o zwrot kosztów związanych z udziałem w posiedzeniu KM jest wniosek prawidłowo wypełniony, zgodnie z zamieszczoną w nim instrukcją.

Tylko wnioski przekazane do Sekretariatu KM POIiŚ w terminie 14 dni kalendarzowych od daty posiedzenia Komitetu (decyduje data stempla pocztowego), będą rozpatrywane.

Wstępnym warunkiem w celu ubiegania się o zwrot kosztów związanych z udziałem w posiedzeniu KM POIiŚ jest dobrze wypełniony wniosek, zgodnie z zamieszczoną w nim instrukcją.

1. Przez publiczne środki komunikacji należy rozumieć transport kołowy (autobusy) oraz kolejowy. Zwrot kosztów będzie następował na podstawie oryginałów dokumentów tj. biletu kolejowego i autobusowego, poświadczających przejazd do miejsca posiedzenia Komitetu Monitorującego PO IiŚ i z powrotem. Refundacja kosztów przejazdów będzie dotyczyła osób zamieszkałych poza miejscem obrad Komitetu Monitorującego i obejmować będzie wydatki z podróży bezpośrednią od miejsca oddelegowania do miejsca posiedzenia Komitetu Monitorującego. Nie będzie podlegał refundacji koszt przejazdu środkami komunikacji miejskiej. Natomiast w przypadku kolejowych środków transportu nie będzie podziału na I i II klasę. Oznacza to, że przejazd I klasą kolejowymi środkami transportu, będzie kosztem kwalifikującym się do refundacji.
2. W przypadku niepublicznych środków transportu, należy rozumieć inne niż podane w punkcie 1. Limit w ramach podróży niepublicznymi środkami transportu został przewidziany do kwoty 500 zł. Zwrot kosztów będzie dotyczył jedynie członków Komitetu Monitorującego, którzy mieszkają poza miejscem obrad i będzie obejmował jedynie wydatki związane z podróżą bezpośrednią od miejsca oddelegowania do miejsca posiedzenia Komitetu Monitorującego. Zwrot wydatków poniesionych na przejazdy niepublicznymi środkami transportu będzie następował na podstawie dokumentów tj. oryginału bądź kopii poświadczonego za zgodność polecenia wyjazdu służbowego (w przypadku samochodu polecenie to powinno zawierać następujące informacje: numer rejestracyjny i marka, pojemność silnika, oznaczenie czy samochód jest służbowy czy prywatny oraz wskazanie ilości przebytych kilometrów, oraz dokumentu potwierdzającego wysokość wydatku, jeżeli w przypadku danego transportu jest to możliwe (np.: bilet lotniczy, faktura za taksówkę, itp.).
3. Refundacja kosztów zakwaterowania będzie następować po dostarczeniu oryginału dokumentu poświadczającego wykonie usługi hotelowej (faktura). Przewidziany limit w ramach zwrotu kosztów zakwaterowania wynosi 350 zł za pokój na dobę i dotyczyć będzie jedynie osób mieszkających poza miejscem obrad Komitetu Monitorującego.