

MEMORANDUM O WYKORZYSTANIU NARODOWEGO FUNDUSZU DLA PROGRAMU ISPA Z DN. 4 GRUDNIA 2000 R.

Mając na uwadze, iż wzmocnienie strategii przedakcesyjnej ma na celu umożliwienie wszystkim krajom kandydującym z Europy Centralnej i Wschodniej ostateczne członkostwo we Wspólnotach Europejskich a w związku z tym dostosowanie się tych krajów, w takim stopniu w jakim to będzie możliwe, do *acquis* (dorobku) Wspólnotowego przed wstąpieniem (do Wspólnoty);

Mając na uwadze, iż Partnerstwo dla Członkostwa jest kluczowym czynnikiem wzmacniającym strategię przedakcesyjną, który zmobilizuje, w jednych ramach, wszystkie formy pomocy dla krajów kandydujących;

Mając na uwadze, iż Memorandum of Understanding¹ dotyczące powołania Narodowego Funduszu dla programu PHARE zostało zawarte pomiędzy Komisją a każdym krajem-kandydującym z Europy Centralnej i Wschodniej;

Mając na uwadze, iż strategia przedakcesyjna obejmuje postanowienia dotyczące Instrumentu Przedakcesyjnej Polityki Strukturalnej (ISPA), który zostanie ukierunkowany na dostosowanie infrastruktury w krajach kandydujących do standardów Wspólnoty oraz na zapewnienie wsparcia finansowego dla przedsięwzięć z dziedziny ochrony środowiska oraz infrastruktury transportowej;

Mając na uwadze, iż Rozporządzenie Rady 1267/99 ustanawiające Instrument Przedakcesyjnej Polityki Strukturalnej² przewiduje, że w każdym Kraju-Biorcy zostanie utworzona jednostka centralna, Narodowy Fundusz, poprzez którą przepływać będą fundusze wspólnotowe ISPA;

Mając na uwadze, iż Memorandum Finansowe ISPA stwierdza, że odpowiedzialność Pełnomocnika Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) jest określona w Memorandum of Understanding zawartym pomiędzy Komisją a Biorcą;

Mając na uwadze, iż niezbędnym jest rozciągnięcie na ISPA mechanizmów Narodowego Funduszu, przy uwzględnieniu procedur wdrażania tego instrumentu,

Niniejszym

Wspólnota Europejska, reprezentowana przez Komisję Europejską, zwaną, w dalszej części, „Komisją”, z jednej strony, oraz

Rząd polski, działający w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej, zwany w dalszej części Beneficjentem, z drugiej strony

UZGADNIAJĄ CO NASTĘPUJE:

¹ Memorandum of Understanding - Porozumienie

² Official Journal (Dziennik Ustaw) w nr L 161 z 26 czerwca 1999, strona 73

Artykuł 1

Definicje

Zdecentralizowany System Wdrażania:

System wdrażania, gdzie część zarządzania oraz kompetencji zostaje przeniesiona na Biorcę, podczas gdy Komisja zachowuje końcowe kompetencje, zgodnie z Traktatami WE.

Praktyczny przewodnik (Practical Guide)

Wytyczne przeprowadzania przetargów opracowane przez Komisję Europejską.

Narodowy Koordynator ISPA (NIC)

Urzędnik administracji państwowej odpowiedzialny za koordynowanie programowania i wdrażania oraz monitorowanie projektów finansowanych przez ISPA w Kraju-Biorcy. NIC zapewnia również ścisłe powiązanie pomiędzy ogólnym procesem akcesyjnym a wykorzystaniem finansowej pomocy Wspólnoty.

Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO)

Urzędnik administracji państwowej kierujący Narodowym Funduszem. NAO odpowiada za zarządzanie finansowe funduszami ISPA w Kraju-Biorcy.

Narodowy Fundusz (NF)

Jednostka Budżetu Państwa (Jednostka Budżetu Centralnego) działająca w ramach Ministerstwa Finansów, przez którą będą środki funduszu ISPA przepływać w Kraju-Biorcy.

Sektorowy Pełnomocnik ds. Realizacji Projektów ISPA (SAO).

Urzędnik administracji państwowej odpowiedzialny za działania Jednostki Wdrażającej ISPA oraz za finansowe zarządzanie realizowanymi przedsięwzięciami. SAO może również kierować Jednostką Wdrażającą ISPA. Zgodnie z postanowieniem artykułu 6 niniejszego Memorandum of Understanding SAO może, po akceptacji NAO i NIC, przekazać końcowemu beneficjentowi niektóre kompetencje dotyczące zamówień, płatności oraz innych zadań.

Jednostka Wdrażająca (IA)

Jednostka wdrażająca w ramach administracji państwowej odpowiedzialna za organizację i przeprowadzanie przetargów, zawarcie kontraktów, dokonanie płatności oraz techniczną realizację działań finansowanych przez ISPA. Jednostka ta koresponduje z „instytucją odpowiedzialną za realizację” zdefiniowaną w Załączniku III.2 w Sekcji II, Memorandum Finansowego ISPA.

Końcowy Beneficjent

Organ, organizacja lub jednostka administracyjna, osiągająca korzyści dzięki realizacji przedsięwzięcia. Organ ten, organizacja lub jednostka administracyjna, jest odpowiedzialny za zamówienia, płatności lub inne zadania, o ile zostały mu przekazane przez Sektorowego Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów ISPA (SAO).

Komitet Monitorujący ISPA

Główny organ monitorujący realizację projektów ISPA, w którym zasiada Komisja, Biorca oraz Międzynarodowe Instytucje Finansowe. Komitetowi przewodniczy Narodowy Koordynator ISPA (NIC). W posiedzeniach uczestniczą również jednostka wdrażająca,

końcowi beneficjenci oraz Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO).

Artykuł 2

Narodowy Fundusz oraz Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO).

§1

Zakres i kompetencje Narodowego Funduszu (NF) oraz Pełnomocnika Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) ustanowionych dla obsługi programu Phare, zostają rozszerzone na program ISPA.

§2

Narodowy Fundusz jako centralna jednostka budżetowa, podlegająca Pełnomocnikowi Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (zwanym NAO) umiejscowiony w Ministerstwie Finansów będzie zarządzać środkami ISPA przyznanymi Biorcy w ramach Zdecentralizowanego Sytemu Zarządzania.

§3

Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) nie może równocześnie sprawować funkcji Narodowego Koordynatora ISPA (NIC). Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) może przekazać swoje kompetencje co najwyżej dwóm urzędnikom, niemniej jednak NAO pozostaje ostatecznie odpowiedzialny za wszystkie kompetencje nałożone na nią/ niego w niniejszym Memorandum of Understanding.

Artykuł 3

Kompetencje Pełnomocnika Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO)

§1

Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) posiadać będzie wszelkie kompetencje w zakresie zarządzania finansowego funduszami ISPA. NAO zapewni, że zasady i procedury ISPA odnoszące się do sprawozdawczości oraz zarządzania finansowego są przestrzegane, jak również iż właściwie funkcjonuje system sprawozdawczości i informacji o przedsięwzięciach. Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) ponosi pełną odpowiedzialność za środki ISPA przeznaczone na przedsięwzięcia aż do czasu gdy Komisja dokona płatności salda środków pomocowych ISPA.

§2

Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) wprowadza system sprawozdawczości finansowej dla wszystkich funduszy ISPA. NAO ponosi przed Komisją odpowiedzialność za wykorzystanie środków. W czasie wykonywania swoich obowiązków, Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) ponosi odpowiedzialność za:

- (i) składanie wniosków i zarządzanie środkami otrzymanymi od Komisji;
- (ii) przeprowadzanie konsultacji z Narodowym Koordynatorem ISPA (NIC) przy nominowaniu Sektorowego Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów ISPA (SAO) dla każdego sektora;
- (iii) finalizowanie Umowy Finansowej, którą podpisuje z każdym SAO;

- (iv) zapewnienie przepływów środków krajowych oraz środków z innych źródeł współfinansujących określonych w Memorandach Finansowych, a dotyczących przedsięwzięć wspieranych w ramach ISPA.
- (v) zapewnienie, że sprawozdawczość finansowa dla funduszy ISPA jest na bieżąco uaktualniana oraz, że procedury sprawozdawcze są właściwie przestrzegane przez Jednostkę Wdrażającą (IA).
- (vi) transfer funduszy do Jednostki Wdrażającej (IA) zgodnie z mechanizmami określonymi w Umowie Finansowej;
- (vii) uczestnictwo, wraz z Komisją oraz Narodowym Koordynatorem ISPA (NIC), w Komitecie Monitorującym ISPA;
- (viii) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia ISPA odzyskanie od IA niewykorzystanych środków oraz środków niesłusznie wypłaconych.

§3

Zagadnienia techniczne oraz administracyjne związane z wdrażaniem przedsięwzięć ISPA, łącznie z przeprowadzaniem przetargów oraz zawieraniem kontraktów, będą całkowicie podlegać Jednostce Wdrażającej.

§4

Niewypełnienie któregokolwiek z obowiązków określonych w Memorandum of Understanding może doprowadzić do zwrotu Komisji środków ISPA.

Artykuł 4 **Wystąpienie do Komisji o środki**

§1

Pierwsza rata zaliczki zostanie przez Komisję przekazana do Narodowego Funduszu po podpisaniu Memorandum Finansowego przez Biorcę, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie warunki zawarte w Artykule 13 (rachunki bankowe). Pierwsza płatność nie może przewyższać 10 % całkowitej pomocy dla danego przedsięwzięcia. Saldo jest wypłacane po podpisaniu pierwszego kontraktu, zazwyczaj pierwszego kontraktu na roboty. Generalną zasadą jest, iż zaliczka nie powinna przekraczać 20% pomocy ISPA.

§2

Wnioski o płatności przejściowe (tymczasowe) oraz płatności końcowe, poświadczone i zaakceptowane przez Pełnomocnika Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) są przekazane Komisji do akceptacji i dokonania transferu. Przy występowaniu o środki, zawierającym informacje nt. faktur uzasadniających żądania wypłaty oraz informacje o dokonanych weryfikacjach i kontrolach, należy stosować wzory (druków) oraz procedury zgodne z ustaleniami zawartymi w Memorandum Finansowym. Przyjęto ogólną zasadę, iż wystąpienia o płatności przejściowe będą dokonywane trzy razy do roku najpóźniej do: 1 marca, 1 lipca oraz 1 listopada.

§3

NAO musi przedłożyć Komisji wniosek o płatność końcową w ciągu sześciu miesięcy od daty zakończenia robót określonej w Memorandum Finansowym.

§4

Komisja zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowych informacji uzasadniających transfer środków.

§5

Szczegółowe postanowienia i warunki transferu środków przez Komisję zostaną zawarte w Memorandum Finansowym.

§6

Narodowy Fundusz powinien prowadzić rejestr wszystkich płatności tymczasowych i końcowych otrzymanych od Komisji na rzecz wdrażania pojedynczych przedsięwzięć współfinansowanych przez ISPA.

Artykuł 5

Transfer Funduszy do Jednostek Wdrażających

§1

Umowa Finansowa, która zostanie zawarta pomiędzy Pełnomocnikiem Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) a Sektorowym Pełnomocnikiem ds. Realizacji Projektów ISPA (SAO) szczegółowo określi sposób transferu środków z Narodowego Funduszu. Określą oni zwłaszcza niezbędne zasady, które umożliwią przepływ całości środków tak szybko jak to będzie możliwe, na subkonta jednostek wdrażających. Niemniej jednak transfery środków nie powinny być dokonywane przed uprzednim wyznaczeniem Sektorowego Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów ISPA (SAO) i podpisaniem Umowy Finansowej z Jednostką Wdrażającą.

§2

Narodowy Fundusz oraz NAO ostatecznie odpowiadają przed Komisją za to, że transfery zostały dokonane prawidłowo i w oparciu o poprawne informacje.

§3

Narodowy Fundusz powinien gromadzić rejestry dotyczące wszystkich transferów dokonanych na rzecz wdrażania pojedynczych przedsięwzięć współfinansowanych przez ISPA.

Artykuł 6

Umowa finansowa

§1

Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) powinien zawrzeć Umowę finansową z każdym Sektorowym Pełnomocnikiem ds. Realizacji Projektów ISPA (SAO) kierującym lub koordynującym działania Jednostki Wdrażającej program ISPA. Umowy te powinny obejmować wszystkie przedsięwzięcia współfinansowane z ISPA w sektorze Jednostki Wdrażającej o której mowa.

§2

Umowa Finansowa powinna określić Sektorowego Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów ISPA (SAO) mianowanego przez Narodowego Koordynatora ISPA (NIC) po konsultacjach z Pełnomocnikiem Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) oraz wskazać organy/ urzędy, którym mogą być przekazane określone kompetencje Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów ISPA (SAO).

§3

Umowa Finansowa powinna określić obowiązki Sektorowego Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów ISPA (SAO) w następujących kwestiach:

- (i) rozsądne administracyjne, finansowe i techniczne zarządzanie oraz monitorowanie przedsięwzięć ISPA,
- (ii) podpisywanie kontraktów;
- (iii) wdrażanie przedsięwzięć na podstawie zasad zawierania umów określonych w Praktycznym Przewodniku (Practical Guide);
- (iv) weryfikacja faktur przed wystąpieniem o środki;
- (v) prowadzenie odpowiedniej sprawozdawczości technicznej i finansowej;
- (vi) prowadzenie oddzielnego systemu księgowego lub odpowiednio usystematyzowanej księgowości dla wszystkich transakcji związanych z każdym przedsięwzięciem współfinansowanym z ISPA;
- (vii) regularna weryfikacja i przekazywanie do Narodowego Funduszu informacji na temat finansowego i rzeczowego postępu robót, niezbędnych do późniejszego przedstawienia Komisji wniosków o środki, zgodnie z wymaganiami Memorandum Finansowego;
- (viii) składanie Narodowemu Funduszowi oświadczeń, że powyższe informacje są dokładne i mogą zostać potwierdzone oryginalną dokumentacją przechowywaną przez Jednostkę Wdrażającą;
- (ix) prowadzenie wyżej wymienionej dokumentacji przez okres pięciu lat od momentu ostatniej płatności na rzecz przedsięwzięcia.

§4

Sektorowy Pełnomocnik ds. Realizacji Projektów ISPA (SAO) odpowiada przez cały czas za dostarczanie Narodowemu Funduszowi informacji na temat finansowego i rzeczowego postępu realizacji przedsięwzięć, jak zostało to określone w punktach (vii) i (viii) paragrafu 3 powyżej. W przypadku gdy inne obowiązki zostały oddelegowane, informacje na temat finansowego i rzeczowego postępu powinny być w pierwszej kolejności dostarczone SAO przez właściwe organy/ urzędy. SAO powinien sprawować taki nadzór nad tymi urzędami oraz powinien otrzymywać takie informacje, potwierdzone oryginalną dokumentacją, aby był w stanie stwierdzić, że informacje są prawidłowe.

§5

Umowa Finansowa określi również szczegółowe zasady transferu środków oraz strukturę kont bankowych zgodnie z artykułami 5 i 13 niniejszego Memorandum of Understanding.

Artykuł 7 Sprawozdawczość

§1

Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) zagwarantuje, że NF oraz IA będą prowadzić właściwy system sprawozdawczy (techniczny i finansowy) dla przedsięwzięć finansowanych przez ISPA, łącznie z funduszami przekazywanymi Jednostkom Wdrażającym.

§2

Ponadto Narodowy Koordynator ISPA (NIC), wspomagany przez Pełnomocnika Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) oraz Sektorowego Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów ISPA (SAO) zestawia raporty zgodnie z warunkami określonymi w Memorandach Finansowych.

Artykuł 8 **Nienależne płatności oraz nieprawidłowości**

§1

Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) jest odpowiedzialny za zwrot Komisji wszystkich kwot nieprawidłowo lub bezprawnie wypłaconych, zgodnie z warunkami określonymi w Memorandum Finansowym.

§2

Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) jest odpowiedzialny za dostarczenie Komisji informacji wymaganych w Umowie odnośnie nieprawidłowości, zwrotu kwot niewłaściwie otrzymanych z ISPA oraz kontroli na miejscu, załączonych do Memorandum Finansowego.

Artykuł 9 **Stosowanie Euro**

§1

Pełnomocnik Rządu ds. obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) jest odpowiedzialny za zapewnienie prawidłowego stosowania Euro w zestawieniach wydatków dostarczanych Komisji.

§2

Zastosowany kurs wymiany powinien być jednakowy z kursem stosowanym przez Komisję w miesiącu w którym deklarowany wydatek jest rejestrowany w dokumentach księgowych instytucji, w której kompetencjach znajduje się finansowe zarządzanie przedsięwzięciem.

Artykuł 10 **Kadra Pracownicza**

Biorca zapewni, na własny koszt, kadre pracowniczą niezbędną dla prawidłowego oraz zgodnego z harmonogramem zrealizowania zadań powierzonych Narodowemu Funduszowi.

Artykuł 11 **Lokalizacja, wyposażenie**

Biorca zapewni, na własny koszt, w ramach Ministerstwa Finansów, niezbędne pomieszczenia biurowe, meble biurowe i pozostałe wyposażenie/ urządzenia dla Narodowego Funduszu.

Artykuł 12

Koszty operacyjne Narodowego Funduszu

Biorca pokryje koszty operacyjne (prowadzenia) Narodowego Funduszu.

Artykuł 13

Rachunki bankowe

§1

Narodowy Fundusz otworzy rachunek bankowy w Banku Centralnym (w NBP ?), z subkontami dla każdego sektora (transport i ochrona środowiska). Obecny rachunek bankowy w Banku Centralnym (w NBP ?) dla środków pomocowych UE będzie dzielić się na subkonta odpowiadające każdemu przedsięwzięciu, z którego Sektorowy Pełnomocnik ds. Realizacji Projektów ISPA (SAO) z jednostki wdrażającej jest uprawniony do dokonywania płatności. W przypadku gdy system ten nie może zostać wdrożony, powinny zostać przygotowane szczegółowe propozycje, które będą stanowić bazę do dyskusji pomiędzy służbami Komisji i Narodowego Funduszu. Rachunki te powinny w zasadzie być oprocentowane. Komisja przedstawi dodatkowe wytyczne dotyczące wykorzystania naliczonych odsetek.

§2

Subkonta bankowe powinny działać w oparciu o system podwójnych podpisów (kontrasygnaty). Wyznaczenie osób uprawnionych do składania podpisów wymaga zgody NAO.

§3

Narodowy Fundusz powinien dostarczać Komisji wszystkie stosowne informacje nt. kont w Narodowym Funduszu. Stosowne informacje obejmują m. in. nazwę i adres banku, numer rachunku, nazwę(y) posiadaczy rachunku, wysokość oprocentowania oraz inne informacje, które Komisja uzna za właściwe.

Artykuł 14

Procedury Przetargowe

§1

Przetargi będą prowadzone zgodnie z „Praktycznym przewodnikiem” (Practical Guide), zapewniając swobodny dostęp, wolną konkurencję, oraz przejrzystość, tak jak to zostało określone w Załączniku III.1, Sekcja XI, Memorandum Finansowego ISPA.

§2

W indywidualnych przypadkach Komisja może zaakceptować odstępstwo od zasad ustalonych w „Praktycznym Przewodniku” (Practical Guide).

§3

Jednostka wdrażająca zapewni przestrzeganie odpowiednich zasad i procedur przetargowych. Sektorowy Pełnomocnik ds. Realizacji Projektów ISPA (SAO) oraz Pełnomocnik Rządu ds.

obsługi środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej (NAO) mogą sprawować funkcje kontrolne.

Artykuł 15

Kontrola finansowa, księgowość i audyt

§1

Odpowiednia kontrola finansowa zostanie przeprowadzona przez kompetentny organ Kontroli Finansowej, zgodnie z postanowieniami Memorandum Finansowego. Każdego roku plan audytów oraz streszczenia ich rezultatów powinny zostać przesłane Komisji. Raporty z audytów zostaną postawione do dyspozycji Komisji.

§2

Księgowość oraz operacje (finansowe) wszystkich stosownych struktur wdrażających mogą być sprawdzane w regularnych odstępach czasu przez audytora zewnętrznego, zakontraktowanego przez Komisję, bez uszczerbku dla kompetencji Komisji oraz Europejskiego Trybunału Audytorów, jak zostało to określone w postanowieniach Memorandum Finansowego dotyczących finansowego wdrożenia ISPA..

§3

Narodowy Fundusz będzie działać w systemie podwójnych księgowości (zapisów) lub księgowości analitycznej obejmujących wszystkie operacje kontraktowe oraz finansowe odnoszące się do przedsięwzięć współfinansowanych w Polsce z ISPA.

§4

Pisemne akta dotyczące całokształtu zarządzania finansowego, przetargów i kontraktacji będą przechowywane przez pięć lat od zakończenia przedsięwzięcia.

Artykuł 16

Rozwiązywanie sporów

§1

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją lub interpretacją Memorandum of Understanding będą przedmiotem konsultacji pomiędzy Biorcą a Komisją; w razie konieczności może to doprowadzić do nowelizacji Memorandum of Understanding.

§2

Jeśli nie zostaną spełnione zobowiązania określone w Memorandum of Understanding i nie zostaną podjęte, we właściwym czasie, odpowiednie działania naprawcze, Komisja, po konsultacjach z Biorcą może wstrzymać finansowanie przedsięwzięć realizowanych zgodnie z zapisami Memorandum of Understanding i zwrócić się o zwrot funduszy ISPA.

§3

Jeśli konsultacje nie doprowadzą do satysfakcjonującej obie strony ugody, strony mogą skierować sprawę do arbitrażu jak zostało to ustalone w Załączniku B do Umowy Ramowej zawartej 31 maja 1990 roku pomiędzy Polską a Komisją.

Artykuł 17
Postanowienia Końcowe

Niniejsze Memorandum of Understanding może zostać zmienione jedynie w formie pisemnej za obopólną zgodą układających się stron.

Niniejsze Memorandum of Understanding wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

Sporządzono w Warszawie

Sporządzono w Warszawie

Dnia: 27.11.2000

Dnia: 4.12.2000

W imieniu Rządu Polskiego
/podpis nieczytelny/

W imieniu Wspólnoty Europejskiej
/podpis nieczytelny/

Krzysztof J. Ners
Pełnomocnik Rządu ds. obsługi
środków finansowych pochodzących
z Unii Europejskiej (NAO)

Bruno Dethomas

(Kierownik Delegatury)